



I.P.S.S.A.T. "Rocco Chinnici"-NICOLOSI  
Prot. 0015025 del 15/09/2021  
A-32 (Uscita)



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E TURISTICI  
'ROCCO CHINNICI'**

**INDIRIZZO "SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA"**

Sede Centrale Via F.lli Gemmellaro s.n.c. 95030 Nicolosi (CT) - TEL 095- 6136609

Codice Min. CTRH05000N – Cod. Fisc.: FISC93128180879 – Cod. Univoco fatturazione elettronica UFDFIK

Sede coordinata via Principessa Mafalda s.n.c. – 95038 SANTA MARIA DI LICODIA (CT) – Cod. Min. Codice CTRH05001P

Corso Serale via F.lli Gemmellaro s.n.c. 95030 Nicolosi (CT) – Cod. Min. Codice CTRH050503 –

[ctrh05000n@istruzione.it](mailto:ctrh05000n@istruzione.it) – [www.ipssatchinnicinicolosi.edu.it](http://www.ipssatchinnicinicolosi.edu.it) – [ctrh05000n@pec.istruzione.it](mailto:ctrh05000n@pec.istruzione.it)

**INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO  
- COVID-19 – PER LO SVOLGIMENTO IN PRESENZA  
DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA  
- A.S. 2021-2022**

PIANO SCUOLA 2021/2022 del 06/08/2021 – Documento CTS verbale n. 34 del 12/07/2021 – D.L. 06/08/2021 n. 111 – Protocollo Intesa Ministero Istruzione e Organizzazioni Sindacali del 14/08/2021 – Nota Ministero dell'Istruzione n. 1260 del 30/08/2021 – Indicazioni Operative USR SICILIA del 07/09/2021- Regione Sicilia "ulteriori indicazioni operative per l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022" prot. 2541 del 07/09/2021 – D.L. 10/09/2021 n.122 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19, in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale"

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

Luciano Maria Sambataro

**RESP. SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Prof. Pietro Mario D'Urso

**MEDICO COMPETENTE**

Dott.ssa Sangiorgio Rosa

**RAPPRESENTANTI LAVORATORI SICUREZZA**

Prof. Lo Coco Antonino

Prof.ssa Scenna Teresa

|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

## **INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA A.S. 2021-2022**

### **Indice**

**GESTIONE EMERGENZA AGENTE BIOLOGICO CORONAVIRUS - RIPRESA IN SICUREZZA ATTIVITA' SCOLASTICA IN PRESENZA - A.S. 2021/2022.....3**

|                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. PREMESSA.....                                                                          | 3  |
| 2. OBIETTIVO.....                                                                         | 3  |
| 3. CAMPO DI APPLICAZIONE.....                                                             | 3  |
| 4. RIFERIMENTI NORMATIVI.....                                                             | 3  |
| 5. RESPONSABILITÀ DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.....                                           | 4  |
| 6. RESPONSABILITÀ dei LAVORATORI.....                                                     | 4  |
| 7. MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE.....                                 | 4  |
| 7.1 Formazione e Informazione ai Lavoratori, agli alunni e alle famiglie.....             | 5  |
| 7.2 Modalità di ingresso e uscita in Istituto per il personale Docente, ATA e alunni..... | 6  |
| 7.2.1 Disposizioni generali.....                                                          | 6  |
| 7.2.2 Modalità di ingresso ed uscita del personale docente, ATA e degli alunni.....       | 7  |
| 7.2.3 Interno classe: personale docente e alunni.....                                     | 8  |
| 7.2.4 Aule dedicate al personale docente.....                                             | 8  |
| 7.2.5 Ingresso corsi serali per adulti.....                                               | 9  |
| 7.3 Accesso del personale esterno di supporto didattico.....                              | 9  |
| 7.4 Disposizioni relative all'accesso dei fornitori esterni – genitori.....               | 9  |
| 7.5 Pulizia e Sanificazione in Istituto.....                                              | 11 |
| 7.6 Precauzioni igieniche personali.....                                                  | 12 |
| 7.7 Dispositivi di protezione individuale.....                                            | 15 |
| 7.8 Gestione spazi comuni (spogliatoi, distrib. di bevande e/o snack, ...).....           | 16 |
| 7.9 Organizzazione Scolastica.....                                                        | 17 |
| 7.10 Gestione entrata e uscita del personale.....                                         | 17 |
| 7.11 Spostamenti interni, Riunioni, Eventi interni e Formazione.....                      | 17 |
| 7.12 Attività didattiche di scienze motorie.....                                          | 18 |
| 7.13 Gestione di una persona sintomatica in Istituto.....                                 | 18 |
| 7.14 Sorveglianza Sanitaria / Medico Competente /RLS.....                                 | 19 |
| 7.15 Aggiornamento del Protocollo di Regolamentazione.....                                | 21 |
| 7.16 Uso locali esterni all'Istituto.....                                                 | 21 |

|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| 7.17 Costituzione di una commissione.....                      | 21 |
| DPCM 26 aprile 2020 – Misure igienico sanitaria.....           | 21 |
| SEGNALETICA.....                                               | 22 |
| TERMINI E DEFINIZIONI.....                                     | 37 |
| RISCHI PREVALENTI.....                                         | 38 |
| AZIONI E MODALITÀ.....                                         | 38 |
| NUMERI UTILI.....                                              | 38 |
| CONCLUSIONI.....                                               | 39 |
| MODULO ATTESTAZIONE AVVENUTA INFORMAZIONE AI LAVORATORI.....   | 40 |
| Allegato 1 - DATI IDENTIFICATIVI DEI SOGGETTI IN INGRESSO..... | 41 |
| ALLEGATO 2 – REGISTRO PER LE PULIZIE.....                      | 42 |
| ALLEGATO 3 – Autodichiarazione personale interno.....          | 43 |
| ALLEGATO 4 – Autodichiarazione personale esterno.....          | 44 |

|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT “R. CHINNICI”<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL’ATTIVITA’ SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

## GESTIONE EMERGENZA AGENTE BIOLOGICO CORONAVIRUS - RIPRESA IN SICUREZZA ATTIVITA’ SCOLASTICA IN PRESENZA - A.S. 2021/2022

| Codice Procedura | Data di creazione | Rev. n° | Data Revisione |
|------------------|-------------------|---------|----------------|
|                  | 11 settembre 2021 |         |                |

| Procedura elaborata da        | Procedura approvata da                              |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
| DS / R.S.P.P./ MED.COMPETENTE | Servizio di Prevenzione e Protezione (S.P.P.) - RLS |

### 1. PREMESSA

L’Istituto **IPSSAT “R. Chinnici” di Nicolosi**, qui di seguito denominato “**Istituto**”, in relazione all’avvio dell’attività scolastica e didattica in presenza dell’anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento e diffusione del Covid-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti scolastici, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti (alunni, docenti e personale ATA) e da tutte le persone esterne che entrano a contatto con l’Istituto per garantire in sicurezza il regolare svolgimento dell’attività scolastica in presenza.

### 2. OBIETTIVO

Per l’avvio dell’a.s. 2021-2022 la sfida è assicurare a tutti (come ribadito dal CTS) lo svolgimento delle attività scolastiche in presenza sia per il suo valore formativo, sia per l’imprescindibile ruolo che la didattica in presenza svolge nel garantire lo sviluppo della personalità e della socialità degli studenti.

Obiettivo del presente piano è rendere l’Istituto un luogo sicuro in cui tutto il personale scolastico e gli alunni possano svolgere in presenza le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19; in particolare azioni di prevenzione che includono il rispetto delle regole di accesso ai locali, del distanziamento sociale e del divieto di assembramenti, l’uso di dispositivi DPI e una puntuale azione di informazione all’utenza nonché **semplici regole per lo svolgimento dell’attività scolastica in sicurezza rispetto all’attuale situazione epidemiologica**.

### 3. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura per l’anno scolastico 2021-2022 è valida per tutto il personale dell’Istituto (alunni, docenti, personale ATA e famiglie) e per tutte le persone esterne che entrano in Istituto e per tutta la durata del periodo dell’emergenza.

Il Dirigente Scolastico adotta le seguenti indicazioni operative all'interno di tutti gli ambienti di lavoro scolastici dislogati nei vari pressì, applicando ulteriori misure di precauzione (elencate nel protocollo), da integrare eventualmente con altre equivalenti o più incisive secondo la tipologia, la localizzazione e le caratteristiche degli Ambienti di Lavoro, previa consultazione del Servizio di Prevenzione e Protezione e Med. Competente.

|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

#### 4. RIFERIMENTI NORMATIVI

- [Piano Scuola – Decreto Ministero dell'Istruzione n. 257 del 06/08/2021](#) *"Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l'a.s. 2021-2022"*
- [Documento Tecnico del CTS del 12/07/2021 – verbale n. 34](#)
- [Decreto Legge 06 agosto 2021 n.111](#) recante *"Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"*.
- [Parere Tecnico del Ministero dell'Istruzione](#) - Decreto Legge 06 agosto 2021 n.111 recante *"Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"*.
- [Protocollo d'Intesa](#) *"Per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 14 agosto 2021.*
- [Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n.81](#) recante *"TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO"*
- [Ministero dell'Istruzione](#) – Nota n. 1260 del 30/08/2021 *"Verifica della certificazione verde Covid-19 del personale scolastico"* – informazioni e suggerimenti.
- [Ministero dell'Istruzione ufficio USR SICILIA](#) Indicazioni organizzative di sicurezza per l'avvio dell'anno scolastico 2021-2022 – Nota n. 24564 del 07/09/2021
- [Regione Sicilia](#) *"Ulteriori indicazioni operative per l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022"* prot. 2541 del 07/09/2021
- [D.L. 10/09/2021 n.122](#) *"Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19, in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale"*

#### 5. RESPONSABILITÀ DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico ha l'obbligo di informare, attraverso una comunicazione efficiente ed efficace, tutto il personale, gli alunni e le famiglie degli alunni impegnati nell'attività scolastica in presenza per l'anno scolastico 2021-2022, circa i rischi connessi allo svolgimento delle attività e diffondere le regole e le misure comportamentali che devono essere adottate in tutti gli ambienti dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico deve, inoltre, informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni adottate dalle Autorità e quelle previste dall'Istituto, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili appositi depliant informativi e nel caso utilizzando anche strumenti digitali.

#### 6. RESPONSABILITÀ dei LAVORATORI

È fatto obbligo ai destinatari delle presenti indicazioni operative di attenersi scrupolosamente a quanto indicato, consultando eventualmente il Preposto o il Dirigente Scolastico, qualora le cautele o le misure di prevenzione non possano essere applicate per problemi particolari.

Il lavoratore che non rispetti le procedure di sicurezza elencate, sarà ritenuto direttamente responsabile in caso di danno a se stesso e agli altri in ossequio al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

#### 7. MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

I dettami che figurano all'interno delle presenti indicazioni operative di Sicurezza Anticontagio COVID-19 per garantire l'avvio in presenza dell'a.s. 2021-2022 sono organizzati seguendo le direttive che figurano

|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

all'interno del Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell' a.s. 2021-2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione da Covid-19 del 14/08/2021 firmato dal Ministro dell'Istruzione e dalle Organizzazioni Sindacali e le indicazioni organizzative di sicurezza per l'avvio dell'a.s. 2021-2022 del Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia del 07/09/2021.

1. Formazione e Informazione ai lavoratori, agli alunni e alle famiglie
2. Modalità di ingresso e uscita dall' Istituto
3. Accesso del personale esterno di supèporto didattico
4. Modalità di accesso dei fornitori esterni
5. Pulizia e sanificazione in Istituto
6. Precauzioni igieniche personali
7. Dispositivi di protezione individuale
8. Gestione spazi comuni (mensa, spogliatoi, aree fumatori, distributori di bevande, e/o snack .....)
9. Organizzazione scolastica (turnazione, trasferte e smart work, rimodulazione dei livelli produttivi)
10. Gestione entrata e uscita dei Dipendenti
11. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione
12. Attività didattiche di scienze motorie
13. Gestione di una persona sintomatica in Azienda
14. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS o RLST
15. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione
16. Uso locali esterni all'Istituto
17. Costituzione di una Commissione

### 7.1 Formazione e Informazione ai Lavoratori, agli alunni e alle famiglie

Al fine di ottemperare alle disposizioni delle Autorità, l'Istituto formerà tutto il personale docente e ATA con apposito corso di formazione " Covid-19 della durata di 2 ore valevoli come Aggiornamento Specifico. L'Istituto informerà tutti i lavoratori, gli alunni, le famiglie e chiunque entri in Istituto circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di **rimanere al proprio domicilio** in presenza di febbre (**oltre 37.5°**) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria

|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di **non poter fare ingresso** o di non poter permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologie respiratorie o **temperatura corporea superiore a 37.5°**, sintomi di influenza, **provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive** al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro nel fare accesso in Istituto in particolare, mantenere in generale il distanziamento fisico di 1 metro **(nelle aule didattiche il distanziamento di 1 metro è raccomandato, salvo che le condizioni strutturali e logistiche dell'edificio non lo consente)**, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di Lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
- La formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica Digitale Integrata e Covid, nonché la revisione del Patto di Corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra scuola e famiglia

L'Istituto fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio. L'Istituto fornirà un'informazione adeguata alle famiglie degli alunni sulle misure di sicurezza adottate in Istituto. Per garantire la tutela degli alunni con fragilità (alunni segnalati dalle famiglie, dalle strutture socio sanitarie, dalle associazioni, dai medici di famiglia) l'Istituto metterà in atto una sorveglianza attiva concertata tra il referente scolastico per il COVID-19 e le famiglie o il Medico di Medicina Generale o con le Strutture Socio-Sanitarie.

## 7.2 Modalità di ingresso e uscita in Istituto per il personale Docente, ATA e alunni

### 7.2.1 Disposizioni generali

- Obbligo per chiunque di **rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre oltre i 37,5°** o altri sintomi influenzali
- Il Dirigente Scolastico informa preventivamente il personale (e chi intende fare ingresso in Istituto) della **preclusione dell'accesso** a chi, negli **ultimi 14 giorni**, abbia avuto **contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19** o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
- **Autocertificazione** del personale, da presentare all'ingresso dell'Istituto che dichiara di non presentare sintomatologia influenzale o febbre, di non essere stato in quarantena, di non essere stato a contatto con persone positive e di comunicare immediatamente all'Istituto eventuali

|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

cambiamenti di quanto **dichiarato (tale dichiarazione deve essere presentata solamente il primo giorno di ingresso in Istituto salvo variazioni di quanto dichiarato).**

- **Obbligo per tutto il personale scolastico di possedere ed esibire la certificazione verde Covid-19** (il personale in possesso di tale certificazione deve comunque continuare a mantenere le misure di prevenzione, tra le quali il distanziamento, il corretto utilizzo delle mascherine, l'igiene delle mani, nonché il rispetto delle condizioni previste per i luoghi di lavoro).
  - **Obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie** (mascherina chirurgica) fatta eccezione per i soggetti con particolari patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi.
  - Come misura straordinaria, il lavoratore che accede in Istituto dopo un periodo di assenza per malattia dovrà esibire autocertificazione che esclude eventuali contagi in atto o pregressi.
  - Il personale in ingresso all'Istituto deve rimanere ad un eventuale distanza dalle altre persone presenti nell'area di lavoro mantenendo comunque una distanza sociale non inferiore a 1 mt.
  - Qualora durante il turno di lavoro uno del personale, già dentro l'Istituto, avverte sintomi influenzali o febbre deve informare tempestivamente il DS o gli addetti dell'ufficio del personale, avendo cura di indossare la mascherina di tipo chirurgico e mantenere una distanza sociale di almeno 2 mt; deve allontanarsi poi dalla struttura scolastica, rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio M.M.G. per la valutazione clinica necessaria. Sarà il medico curante che valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico (avviare procedura prevista nel rapporto ISS COVID-19 n. 18/2020 punto 2)
  - Qualora un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra dei 37.5° o un sintomo compatibile con COVID-19, nell'ambito scolastico sarà ospitato in una stanza dedicata in isolamento. Il referente scolastico per COVID-19 telefonerà immediatamente ai genitori/tutore legale. I genitori, preso in consegna il proprio figlio dovranno contattare il Medico di famiglia per la valutazione clinica. In tutte le fasi l'alunno dovrà indossare sempre la mascherina chirurgica e chiunque entri in contatto con l'alunno, compresi i genitori o i tutori legali che si sono recati in Istituto per condurlo presso la propria abitazione (avviare procedura prevista nel rapporto ISS COVID-19 n. 18/2020 punto 2).
- L'ambiente che ha ospitato l'alunno sarà pulito e disinfettato in tutte le sue superfici.
- L'ingresso in Istituto di lavoratori e alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### **7.2.2 Modalità di ingresso ed uscita del personale docente, ATA e degli alunni**

Le indicazioni operative prevedono la riduzione , quanto più possibile del rischio di aggregazione ed affollamento, pertanto **sono predisposte in ogni plesso opportune segnaletiche orizzontali e verticali** indicanti i percorsi da effettuare. Saranno indicate e disciplinate le modalità che regolano i momenti di ingresso e di uscita, quest'ultimi ad orari scaglionati.

In particolare:



|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

- **L'ingresso dei docenti avverrà 5 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche** in aula; il docente farà l'accoglienza agli alunni che via via entreranno nella propria aula; i docenti e tutto il personale scolastico dovranno possedere e utilizzare i DPI che gli sono stati forniti.
- **L'ingresso degli alunni all'interno dei locali scolastici avverrà in maniera autonoma** fino all'inizio delle lezioni seguendo un opportuna segnaletica. L'alunno non potrà sostare lungo il percorso e dovrà dirigersi nella propria aula ed occupare il proprio posto; **l'alunno dovrà possedere ed indossare la mascherina chirurgica** e osservare le norme sul distanziamento sociale di 1 metro salvo che le condizioni strutturali – logistiche dell'immobile scolastico (**aula - laboratori**) non lo consenta.
- **L'uscita, a fine attività, sarà regolamentata e scaglionata dai collaboratori scolastici** in servizio nei moduli e nei plessi per evitare assembramenti e affollamenti lungo il percorso.
- L'uscita per andare ai servizi igienici avverrà seguendo la segnaletica orizzontale e non potranno esserci più di 4 persone all'interno del gruppo servizi igienici.  
Il personale scolastico e gli alunni, prima dell'accesso ai luoghi di lavoro, potranno essere sottoposti, a campione, al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37.5° non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tali condizioni saranno momentaneamente isolate avviando le procedure previste nel suddetto rapporto ISS COVID-19 n. 18/2020

### 7.2.3 Interno classe: personale docente e alunni

Il distanziamento fisico (inteso come 1 metro fra le rime buccali degli alunni), rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione inserite nelle presenti indicazioni operative.



Le indicazioni operative raccomandano un distanziamento, in fase statica, di un metro. Pertanto sono predisposte in ogni classe, quando le condizioni strutturali- logistiche degli edifici lo consentono, opportune segnaletiche orizzontali che indicano il posizionamento dell'alunno seduto. **Rimane comunque raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro.**

Sia nella fase statica che in quella dinamica (alzarsi per andare in bagno, uscire dalla classe) vi è l'obbligo della mascherina.

|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |



La distanza minima tra alunni seduti e la sedia della cattedra è di 2 mt; una segnaletica orizzontale indicherà tale limite da non oltrepassare.

#### 7.2.4 Aule dedicate al personale docente

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (esempio: aula professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico (1 metro) e delle eventuali altra disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale (uso della mascherina).

All'esterno dell'aula dedicata al personale docente è esposto **un cartello indicante la capienza massima** e restano confermate l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'areggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

#### 7.2.5 Ingresso corsi serali per adulti

Fermo restando quanto precedentemente riportato nei paragrafi 7.2.1 – 7.2.2 -7.2.3, **agli allievi del corso serale per adulti è fatto obbligo di esibire all'ingresso la certificazione vaccinale COVID-19 (green pass)** o, se non disponibile, lesito negativo di tampone (anche rapido) eseguito nelle precedenti 48 ore

#### 7.3 Accesso del personale esterno di supporto didattico

Al **personale esterno** al sistema nazionale di istruzione **adibito a funzioni di supporto didattico ed operativo, svolte in immediato contatto con gli alunni** (addetti all'assistenza igienico-personale, distribuzione pasti, ecc..) è **fatto obbligo di esibire all'ingresso la certificazione vaccinale COVID-19 (green pass)** fermo restando l'uso, prioritario ed obbligatorio, dei previsti dispositivi di protezione individuale.

#### 7.4 Disposizioni relative all'accesso dei fornitori esterni – genitori

Sarà ridotto l'accesso ai visitatori esterni, i quali comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel regolamento di Istituto e/o apposito protocollo di sicurezza. In particolare:

- **E' fatto obbligo di esibire all'ingresso la certificazione vaccinale COVID-19 (green pass).**
- L'ingresso di personale esterno (genitori, fornitori, rappresentanti, impresa di pulizie, manutentori, ecc) deve essere preventivamente autorizzato dal Datore di Lavoro. Il personale esterno verrà autorizzato previa autocertificazione attestante che negli ultimi 14 giorni non abbia avuto contatti con soggetti positivi, che non provenga da zone a rischio e che non abbia febbre o sintomi da COVID-19; sarà obbligatoria l'adozione di mascherina di protezione, il seguire i percorsi indicati dalla segnaletica di sicurezza e le tempistiche predefinite.

|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

- Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei laboratori/uffici/magazzini coinvolti.
- Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di due metri.
- Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono stati individuati servizi igienici dedicati; è fatto divieto di utilizzo di quelli del personale scolastico e degli studenti, garantendo comunque un'adeguata pulizia giornaliera.
- Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi (impresa di pulizie, manutenzione) dovranno sottostare a tutte le regole d'Istituto, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali di cui al precedente punto.
- Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico da parte dei fornitori esterni, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di 1 metro.
- In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.
- L'Istituto è tenuto a dare all'impresa appaltatrice completa informativa dei contenuti del presente Protocollo e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nei locali scolastici, ne rispettino integralmente le disposizioni.

|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

### 7.5 Pulizia e Sanificazione in Istituto

- L'Istituto assicura la **pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali scolastici**, degli ambienti, degli ambienti di lavoro e la aule, delle aree comuni e di svago, delle aree di ristoro, dei servizi igienici e degli spogliatoi, delle attrezzature e delle postazioni di lavoro.
- In **prossimità degli ingressi**, nelle aule, nei luoghi di lavoro, e negli uffici sono collocati **dispenser con soluzioni disinfettanti per le mani** e cartellonistica informativa sulle procedure da adottare e sulla tecnica di lavaggio, sociale delle mani.

A tutto il personale è richiesta la disinfezione delle mani, in modo particolare prima di accedere ai luoghi comuni.

**Nei luoghi di lavoro compatibilmente con le condizioni meteo, deve essere garantito un continuo ricambio d'aria.**

- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.
- I collaboratori scolastici devono effettuare, a fine giornata, la pulizia dei locali e delle attrezzature, con adeguati detergenti forniti dal Dirigente Scolastico. In particolare sarà **garantita la pulizia giornaliera di maniglie, miscelatori, rubinetteria sanitari, ripiani, tastiere, mouse, monitor, attrezzature varie, comandi manuali, strumenti didattici ed ogni altra superficie che potrebbe essere quotidianamente toccata.**

Nei servizi igienici la pulizia deve essere effettuata più volte durante la giornata, preferibilmente ad ogni utilizzo.

- L'Istituto, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di **pulizia da documentare attraverso un registro** regolarmente aggiornato.

| DATA | LUOGO | TIPO DI PRODOTTI<br>UTILIZZATI | FIRMA |
|------|-------|--------------------------------|-------|
|      |       |                                |       |
|      |       |                                |       |
|      |       |                                |       |
|      |       |                                |       |
|      |       |                                |       |
|      |       |                                |       |
|      |       |                                |       |
|      |       |                                |       |

- In aggiunta alle normali attività di pulizia, è previsto una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020, nei plessi in cui si sono registrati casi sospetti di COVID-19 o nel caso di riapertura dei plessi dopo utilizzo esterno dei locali.

|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

In particolare l'Istituto scolastico provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

### **7.6 Precauzioni igieniche personali**

- È obbligatorio che le persone presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.
- L'Istituto mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
- I detergenti per le mani devono essere accessibili a tutto il personale, anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

#### **Misure di sicurezza da adottare sempre:**

- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
- a scuola sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, quali gel a base alcolica e/o salviettine igienizzanti;
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro è comunque necessario l'uso di mascherine e guanti;
- evitare ogni assembramento durante le attività lavorative.

Il personale, secondo la propria postazione, deve controllare e intervenire per disporre che non si formino assembramenti, in particolare nei pressi dell'ingresso e degli uffici. In particolare, oltre al personale scolastico, non deve essere consentito l'ingresso di più di 2 utenti contemporaneamente e nei corridoi deve essere fatta rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

|                                                        |                                                                                                           |                                            |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| IPSSAT "R. CHINNICI"<br>Nicolosi (CT)                  | INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | A.S. 2021-2022                                                                                            | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |





|                                                        |                                                                                                           |                                            |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| IPSSAT "R. CHINNICI"<br>Nicolosi (CT)                  | INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                     | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |



## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



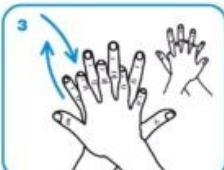
**0**  
Bagna le mani con l'acqua



**1**  
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



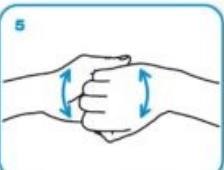
**2**  
friziona le mani palmo contro palmo



**3**  
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



**4**  
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



**5**  
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



**6**  
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



**7**  
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



**8**  
Risciacqua le mani con l'acqua



**9**  
asciuga accuratamente con una salvietta monouso



**10**  
usa la salvietta per chiudere il rubinetto



**11**  
...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE**  
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.  
October 2008, version 1.



**World Health Organization**

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

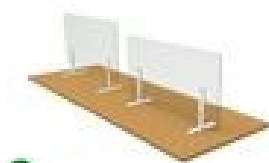
## 7.7 Dispositivi di protezione individuale

L'adozione delle misure di igiene e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale vista l'attuale situazione di emergenza. E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici l'utilizzo della mascherina.

Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
  - b) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.
- Il personale, i docenti e gli eventuali accompagnatori esterni devono indossare per l'intera permanenza nell'Istituto una mascherina chirurgica.
  - Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.). conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.
  - Nella declinazione delle misure del Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività dell'Istituto, si adotteranno i DPI idonei.  
In particolare per il **personale amministrativo** le scrivanie di lavoro saranno dotate di pannello in plexiglass protettivo.

Il **personale ATA** sarà dotato, di visiera protettiva.



oltre che di guanti e mascherina anche





|                                                        |                                                                                                           |                                            |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| IPSSAT "R. CHINNICI"<br>Nicolosi (CT)                  | INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                     | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

- È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1).
- Per favorire lo svolgimento dell'attività didattica agli **studenti con disabilità certificata**, sarà consentita la presenza, oltre **l'insegnante di sostegno**; anche di eventuali **assistenti** con obbligo entrambi di indossare i guanti oltre che la mascherina e la visiera protettiva non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente con disabilità.

UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE  
INDIVIDUALE QUANDO NECESSARIO



- A fine utilizzo, tutti i DPI contaminati o potenzialmente contaminati, devono essere posti in doppia sacca per rifiuti, sigillata con nastro adesivo di tipo comune, da posizionare in un luogo individuato per poi essere conferiti come "rifiuti indifferenziati".

### 7.8 Gestione spazi comuni (spogliatoi, distrib. di bevande e/o snack, ...)

- **L'accesso agli spazi comuni**, compresi spogliatoi e distrib. di bevande e/o snack è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della **distanza di sicurezza di 1 metro** tra le persone che li occupano.  
E' garantita la pulizia giornaliera con appositi detergenti delle tastiere dei distributori di bevande e snack
- Nelle **aule dedicate al personale docente deve essere rispettata la distanza di sicurezza**, adottando sempre l'uso di mascherine (in ogni aula dedicata al personale scolastico è indicata la capienza massima).
- Sono organizzati degli spazi e sono sanificati gli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie. In particolare gli spogliatoi potranno essere utilizzati in contemporanea da un massimo di 4 alunni/alunne sempre con l'utilizzo della mascherina.
- Saranno organizzati spazi comuni esterni per ogni modulo o plesso per garantire le **giuste distanze** durante la **pausa didattica** di socializzazione. All'interno di tali aree comuni individuate planimetricamente in ogni modulo **non potranno esserci più di 2 classi**.

### 7.9 Organizzazione Scolastica

|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

Le attività scolastiche saranno organizzate secondo quanto previsto dalle indicazioni del MIUR e dalle prescrizioni di ogni altro Ente preposto. Continuerà a essere privilegiato il lavoro a distanza, come da Decreto Lavoro Agile del 07/08/2020, anche nella fase di riattivazione del lavoro, in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione, ferma la necessità che il Dirigente Scolastico garantisca adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività (assistenza nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause).

L'articolazione del lavoro potrà essere ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale, riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

Qualora le attività scolastiche verranno svolte in presenza, saranno garantite dal Dirigente Scolastico le condizioni di sicurezza (distanziamento di 1 metro e utilizzo dei DPI se necessari).

#### **7.10 Gestione entrata e uscita del personale**

- Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, corridoi).
- Sono previste (compatibilmente con le caratteristiche architettonico/strutturali dell'edificio scolastico) porta di entrata e una porta di uscita dai locali (uffici, laboratori) ed è garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

Le attività di segreteria vengono svolte, per quanto possibile, favorendo il lavoro agile, operando pertanto da casa e sfruttando anche la rete informatica scolastica.

Il personale che ha la necessità, per svolgere le proprie attività lavorative, di recarsi presso i locali scolastici deve attenersi alle misure e agli orari di ingresso/uscita concordati, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.

#### **7.11 Spostamenti interni, Riunioni, Eventi interni e Formazione**

- Gli **spostamenti all'interno del sito scolastico devono essere limitati al minimo** indispensabile e nel rispetto delle indicazioni dell'Istituto.
- **Non sono consentite le riunioni in presenza.** Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere **ridotta al minimo la partecipazione** necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.
- Qual'ora l'organizzazione scolastica lo permetta, la formazione verrà effettuata a distanza, anche per i lavoratori in smart work.
- Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni scolastiche in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

#### **7.12 Attività didattiche di scienze motorie**

|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

Per le attività didattiche di scienze motorie e sportive **all'aperto, in zona bianca, non si prevede l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti**, salvo il **distanziamento interpersonale di almeno due metri**. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

Sempre nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali.

**In zona gialla ed arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.**

E' sempre raccomandata la disinfezione delle mani prima di iniziare l'attività motoria.

Al termine dei lavori di un gruppo di allievi, le attrezzature utilizzate dovranno essere sanificate.

### 7.13 Gestione di una persona sintomatica in Istituto

Come indicato nel **Rapporto ISS COVID-A9 n.58/2020**, la comparsa di eventuali casi e focolai da COVID-19 all'interno degli ambienti scolastici deve essere così gestita:

**Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.**

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al, 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità

|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- Se il tampone naso-oro-faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

#### **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come nel caso degli studenti.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

#### **7.14 Sorveglianza Sanitaria / Medico Competente /RLS**

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS.

Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

La sorveglianza sanitaria periodica non viene interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente scolastico e il RLS.

Il medico competente segnala al Dirigente scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie, attuali o pregresse, dei lavoratori e il Dirigente scolastico provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Alla ripresa delle attività, il medico competente viene coinvolto per l'identificazione dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

Per la sorveglianza sanitaria viene posta particolare attenzione ai soggetti fragili, anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del

tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione (D.Lgs 81/2008 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e- ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

## 7.15 Aggiornamento del Protocollo di Regolamentazione

|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

È costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali, del RLS e del SPP (Servizio di Prevenzione e Protezione). Ogni lavoratore deve riferire al Dirigente Scolastico qualunque comportamento difforme dal presente protocollo.

L'aggiornamento, l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione viene effettuata dal Dirigente Scolastico con la partecipazione del RLS, RSU, RSPP, ASPP e Responsabili di Plesso

### **7.16 Uso locali esterni all'Istituto**

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali.

Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

### **7.17 Costituzione di una commissione**

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, in ogni Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico valuterà la costituzione di una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.

## **DPCM 26 aprile 2020 – Misure igienico sanitaria**

### **Misure igienico-sanitarie**

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;

|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

## SEGNALETICA

Di seguito è riportata la segnaletica standard verticale per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità.

La segnaletica proposta è la seguente:

- **Dieci comportamenti da seguire**
- **No assembramento**
- **Evitare affollamenti in fila**
- **Mantenere la distanza di 1 m .**
- **Uso Ascensore**
- **Lavare le mani**
- **Igienizzare le mani**
- **Coprire la bocca e il naso**
- **No abbracci e strette di mani**
- **Disinfettare le superfici**
- **Soccorsi.**



|                                                 |                                                                                                           |                                            |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| IPSSAT "R. CHINNICI"<br>Nicolosi (CT)           | INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br>Istituto Scolastico | A.S. 2021-2022                                                                                            | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

# NUOVO CORONAVIRUS

## Dieci comportamenti da seguire

- 1 Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2 Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3 Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4 Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5 Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6 Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7 Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8 I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9 Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10 In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020



[www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)

Hanno aderito: Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, Fimmg, FNOMCeO, Amcli, Anipio, Anmdo, Assofarm, Card, Fadoi, FederFarma, Fnopi, Fnopo, Federazione Nazionale Ordini Tsrsm Pstrp, Fnovi, Fofi, Simg, Sifo, Sim, Simit, Simpios, SIPMeL, Siti

|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

|                                                        |                                                                                                           |                                            |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| IPSSAT "R. CHINNICI"<br>Nicolosi (CT)                  | INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                     | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |



## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**

 Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



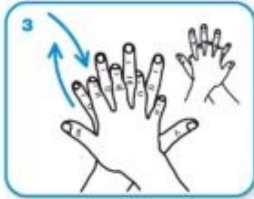
**0**  
Bagna le mani con l'acqua



**1**  
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



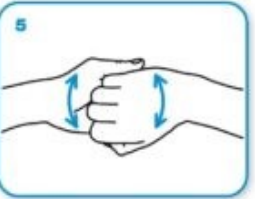
**2**  
friziona le mani palmo contro palmo



**3**  
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



**4**  
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



**5**  
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



**6**  
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



**7**  
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



**8**  
Risciacqua le mani con l'acqua



**9**  
asciuga accuratamente con una salvietta monouso



**10**  
usa la salvietta per chiudere il rubinetto



**11**  
...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE**  
for PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.  
October 2006, version 1.



All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

**SE HAI SINTOMI INFLUENZALI NON  
ANDARE AL PRONTO SOCCORSO  
O PRESSO STUDI MEDICI, MA  
CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA  
GENERALE, I PEDIATRI, LA GUARDIA  
MEDICA O I NUMERI REGIONALI**





|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

**INDOSSARE APPOSITA  
MASCHERINA SE LA  
DISTANZA INTERPERSONALE  
È MINORE DI UN METRO**



|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

# INDOSSARE GUANTI



|                                                        |                                                                                                           |                                            |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| IPSSAT "R. CHINNICI"<br>Nicolosi (CT)                  | INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | A.S. 2021-2022                                                                                            | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

# EVITARE AFFOLLAMENTI IN FILA



## MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA MAGGIORE DI UN METRO





|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

# MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA MAGGIORE DI UN METRO



|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

**IN ASCENSORE È  
CONSENTITO L'ACCESSO  
A 1 SOLA PERSONA  
PER VOLTA**



|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

# LAVARE SPESSO LE MANI



|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

# IGIENIZZARE LE MANI PRIMA DI RAGGIUNGERE LA PROPRIA POSTAZIONE



|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

# EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO





|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

# DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE



|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

## TERMINI E DEFINIZIONI

### Caso sospetto

Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti sintomi: febbre, tosse, dispnea) che ha richiesto o meno il ricovero in ospedale e nei 14 giorni precedenti l'insorgenza della sintomatologia, ha soddisfatto almeno una delle seguenti condizioni:

- storia di viaggi o residenza in Cina o in altre zone colpite dal virus;
- contatto stretto con un caso probabile o confermato di infezione da SARS-CoV-2;
- ha lavorato o ha frequentato una struttura sanitaria dove sono stati ricoverati pazienti con infezione da SARS-CoV-2.

### Caso probabile

Un caso sospetto il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus.

### Caso confermato

Un caso con una conferma di laboratorio effettuata presso il laboratorio di riferimento dell'Istituto Superiore di Sanità per infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici.

### Contatto stretto

- Operatore sanitario o altra persona impiegata nell'assistenza di un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Personale di laboratorio addetto al trattamento di campioni di SARS-CoV-2
- Essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Vivere nella stessa casa di un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Aver viaggiato in aereo nella stessa fila o nelle due file antecedenti o successive di un caso sospetto o confermato di COVID-19, compagni di viaggio o persone addette all'assistenza, e membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo indicando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo)

|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

## RISCHI PREVALENTI

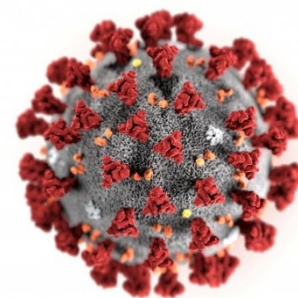
I possibili danni alla salute sono prevalentemente quelli da **sindrome respiratoria acuta**.

## AZIONI E MODALITÀ

Un **nuovo Coronavirus** (nCoV) è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo.

Il **nuovo Coronavirus** (ora denominato SARS-CoV-2 e già denominato 2019-nCoV) appartiene alla stessa famiglia di virus della Sindrome Respiratoria Acuta Grave (SARS) ma non è lo stesso virus.

La malattia provocata dal nuovo Coronavirus ha un nome: "**COVID-19**" (dove "**CO**" sta per corona, "**VI**" per virus, "**D**" per disease e "**19**" indica l'anno in cui si è manifestata).



## NUMERI UTILI

Il Ministero della Salute ha realizzato un sito dedicato: [www.salute.gov.it/nuovocoronavirus](http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus) e attivato il [numero di pubblica utilità 1500](tel:1500).

Numero utile di procedura di segnalazione alle autorità sanitarie **numero 112**.

Numero di Emergenza COVID-19 della Regione Sicilia **800458787**.

|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

## CONCLUSIONI

La presente procedura di sicurezza è stato redatta dal Dirigente Scolastico dell'Istituto IPSSAT "R. Chinnici" di Nicolosi, in qualità di Datore di Lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

Si allega alla presente:

- registro degli ingressi nella Struttura Scolastica ( Alleg. 1)
- registro per le pulizie ( Alleg. 2)
- dichiarazione personale interno all'Istituto ( Alleg. 3)
- dichiarazione personale esterno all'Istituto ( Alleg. 4)

| <b>Figure</b>                                     | <b>Nominativo</b>                                | <b>Firma</b> |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|
| Dirigente Scolastico<br>Datore di Lavoro          | Luciano Maria Sambataro                          |              |
| Responsabile Servizio<br>Prevenzione e Protezione | Prof. Pietro Mario D'Urso                        |              |
| Rappr. dei Lav. per la Sicurezza                  | Prof. Lo Coco Antonino<br>Prof.ssa Scenna Teresa |              |
| Med. Competente                                   | Dott.ssa Sangiorgio Rosa                         |              |

Nicolosi (CT) 11/09/2021









|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

## ALLEGATO 3 – Autodichiarazione personale interno

### ALLEGATO 3

(personale interno)

### AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato il \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_),  
via \_\_\_\_\_,  
identificato a mezzo \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_ (es. studente, docente, personale non docente, altro),  
nell'accesso presso l'Istituto IPSSAT "R. Chinnici" di Nicolosi – sede di \_\_\_\_\_ consapevole  
delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (**art. 495 c.p.**) sotto la propria responsabilità (se  
maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

#### DICHIARA

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5 °C in data odierna e nei tre giorni precedenti ;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni o provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- di avvisare immediatamente l'Istituto qualora cambiasse una delle tre dichiarazioni precedenti.

*La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS Cov2*

*Luogo e Data* \_\_\_\_\_

Firma leggibile del dichiarante

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

|                                                        |                                                                                                                   |                                            |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>IPSSAT "R. CHINNICI"<br/>Nicolosi (CT)</b>          | <b>INDICAZIONI OPERATIVE ANTICONTAGIO COVID-19 – PER LO<br/>SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA</b> | Proced. di Sicurezza<br>Ambienti di Lavoro |
| Settore di applicazione:<br><b>Istituto Scolastico</b> | <b>A.S. 2021-2022</b>                                                                                             | Rev.0 del<br>11/sett/2021                  |

## ALLEGATO 4 – Autodichiarazione personale esterno

### ALLEGATO 4

(personale esterno)

#### AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato il \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_),  
via \_\_\_\_\_,  
identificato a mezzo \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_ (es. genitore, trasportatore altro), nell'accesso presso  
l'Istituto IPSSAT "R. Chinnici" di Nicolosi – sede di \_\_\_\_\_ consapevole delle conseguenze  
penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (**art. 495 c.p.**) sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di  
quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

#### DICHIARA

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5 °C in data odierna e nei tre giorni precedenti ;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni o provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

*La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS Cov2*

*Luogo e Data* \_\_\_\_\_

Firma leggibile del dichiarante

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)